



## **ETICKÝ KÓDEX**

**Spoločenská a morálna  
zodpovednosť**

**PERLON spol. s.r.o.**

*2017*

Spoločnosť Perlon s.r.o. je typ rodinnej firmy, ktorá vznikla v roku 1996 a jej úplné začiatky siahajú až do roku 1983, do čias pridruženej výroby.

PERLON s.r.o. teda už dlhoročne poskytuje široké spektrum výrobkov neodmysliteľných v oblasti priemyselného značenia, ale aj reklamy a obchodu. Výroba v spoločnosti disponuje rozmanitými technológiami a strojovým zázemím. **V oblasti tlače** ponúka kvalitnú sieťotlač a digitálnu tlač na akékoľvek materiály. **V oblasti spracovania materiálu** používame CNC frézy, laser, plotre, rezacie stoly a výsekové stroje. V kombinácii s kvalitnou prácou zamestnancov ponúka veľkú škálu výrobkov a služieb, pričom krédom spoločnosti je **TRADÍCIA, SPOĽAHLIVOSŤ, KVALITA**. Spoločnosť disponuje dostatočným technologickým zázemím a skúsenosťami a vďaka tomu má solídne zázemie pre výrobu produktov aj pre reklamné a kreatívne kampane. Technologický potenciál navyše umožňuje flexibilitu a rôznosť prístupov pri rozvoji špecifických a unikátnych výrobkov a služieb.

**Moderné technológie riadené etickým človekom sú pre našu spoločnosť predpokladom budovania stabilnej organizácie, ktorá bude poctivým partnerom pre všetkých zákazníkov.**

Vyššie spomenuté atribúty sa spoločnosť snaží dosahovať aj na základe etického postoja a korektných vzťahov, ktoré sú uvedené v tomto etickom kódexe. Etický kódex má slúžiť predovšetkým ako interný firemný manuál záväzný pre všetkých zamestnancov pracujúcich. Predstavuje snahu a odhodlanie pracovať a riadiť sa najvyššími princípmi spoločenskej a podnikateľskej etiky a platnou legislatívou. Etický kódex sa vzťahuje bez rozdielu na všetkých zamestnancov spoločnosti. Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať etické princípy a v prípade ich porušenia budú čeliť následkom svojho správania.

Hlavným dôvodom pre vypracovanie Etického kódexu bolo:

- eliminovať nevhodné praktiky, ktoré spôsobujú pokles záujmu o spoločnosť
- objasniť politiku firmy v chýlostivých otázkach
- posilniť vnútro podnikovú disciplínu
- pozitívne motivovať zamestnancov posilnením ich vedomia, že pracujú v etickom prostredí s jasnými pravidlami platnými pre každého z nich

PERLON s.r.o.  
Barčianska 66  
040 17 Košice - Barca  
-5-

**Karol Brix**  
Konateľ

## **OBSAH**

### I. Úvod

### II. Vystupovanie voči zákazníkom

### III. Vzťah k ostatným obchodným partnerom

### IV. Zásady prístupu k zamestnancom

### V. Zásady konania zamestnancov

#### 1. Všeobecné zásady

#### 2. Etika komunikácie a vzájomné vzťahy zamestnancov

#### 3. Vystupovanie zamestnancov navonok, poskytovanie informácií

#### 4. Konflikt záujmov, zneužitie informácií a postavenia

#### 5. Úplatky a dary

#### 6. Využívanie majetku spoločnosti

### VI. Environmentálne zásady

#### 1. Minimalizácia environmentálnych vplyvov

#### 2. Znižovanie materiálovej a energetickej náročnosti procesov

#### 3. Odpadové hospodárstvo

#### 4. Environmentálne manažérske systémy riadenia procesov

### VII. Všeobecné zásady

## I. ÚVOD

1. Etický kódex predstavuje súhrn etických princípov, noriem a pravidiel, ktoré sú záväzné bez výnimky pre každého zamestnanca<sup>1</sup> Perlon spol. s.r.o. (ďalej len spoločnosť Perlon). Nerešpektovanie kódexu zo strany zamestnancov sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
2. Cieľom Etického kódexu je zabezpečiť korektné správanie sa všetkých zamestnancov spoločnosti Perlon medzi sebou navzájom, voči zákazníkom, spoločnosti samotnej i vonkajšiemu prostrediu, a tým prispieť k tomu, aby sa spoločnosť Perlon stala dlhodobou uznávanou a dôveryhodnou spoločnosťou.
3. Cieľom Etického kódexu je tiež budovať pozitívny vzťah zamestnancov k značke Perlon ®.
4. Spoločnosť Perlon vo svojich podnikateľských aktivitách dôsledne dodržiava všetky zákonné ustanovenia platné na území Slovenskej republiky a Európskej únie.
5. Spoločnosť Perlon sa nedopúšťa korupcie, rešpektuje pravidlá hospodárskej súťaže a podporuje korektné podnikateľské prostredie.

## II. VYSTUPOVANIE VOČI ZÁKAZNÍKOM

1. Spoločnosť Perlon je zákaznícky orientovaná spoločnosť a snaží sa urobiť všetko preto, aby bol zákazník s jej službami a dodávkami spokojný.
2. Spoločnosť Perlon usiluje o dlhodobú spokojnosť svojich zákazníkov a preto musia byť jej služby a tovar spoľahlivé, kvalitné a za primeranú cenu.
3. Každý zamestnanec má povinnosť usilovať sa o získanie dôvery zákazníka a nikto nesmie s touto dôverou hazardovať. Preto sa vždy správa k zákazníkovi profesionálne, zdvorilo, čestne a ústretovo.
4. Ak nie je možné splniť zákazníkovo prianie alebo poskytnúť požadovanú službu či dodržať dohodnutý termín alebo iné podmienky, treba zákazníka čo najskôr a pravdivo informovať a hľadať riešenie, ktoré by bolo pre zákazníka prijateľné.

---

<sup>1</sup> Za zamestnanca sa pre účely tohto dokumentu považujú aj členovia vedenia spoločnosti, ktorí pre spoločnosť nepracujú na základe pracovnej zmluvy a tiež externí pracovníci Perlon.

5. Zákazník obvykle nemá odborné znalosti, informácie a technické zručnosti ako zamestnanec Perlon a túto situáciu vo vzťahu k zákazníkovi nie je dovolené zneužívať, obzvlášť nie na uvedenie zákazníka do omylu s cieľom získať na jeho úkor prospech.
6. Spoločnosť Perlon dbá o ochranu majetku, oprávnených záujmov a dobrého mena zákazníka. Zachováva preto diskretnosť o skutočnostiach, ktoré boli získané od zákazníka alebo pri výkone jeho práce v jeho priestoroch.
7. V prípade, ak je správanie zákazníka voči zamestnancovi vulgárne alebo urážlivé, má zamestnanec právo slušne ho požiadať o ukončenie komunikácie a riešiť vzniknutú situáciu prostredníctvom svojho nadriadeného.

### **III. VZŤAH K OSTATNÝM OBCHODNÝM PARTNEROM**

1. Spoločnosť Perlon dbá, aby si v podnikateľskom prostredí i vo verejnosti získala a udržala povesť spoľahlivej a dôveryhodnej spoločnosti. Preto sa k svojim obchodným partnerom správa vždy korektne, otvorene a čestne.
2. Spoločnosť Perlon poskytuje svojim obchodným partnerom vždy pravdivé a úplné informácie, ktoré sú nevyhnutné pre uzatvorenie zmluvy o obchodnej alebo inej spolupráci. Pravdivosť a korektnosť očakáva i od svojich obchodných partnerov.
3. Spoločnosť Perlon zachováva diskretnosť o informáciách, ktoré získala od svojich obchodných partnerov.
4. Spoločnosť Perlon sa zaväzuje vo vzťahu k svojim obchodným partnerom dodržiavať všetky dohodnuté zmluvy. Ak však nejaké nepredvídané okolnosti zabránia splneniu zmluvných podmienok, urýchlene informuje o tom príslušného partnera a hľadá riešenie, ktoré by bolo prijateľné pre obe strany.

### **IV. Zásady prístupu k zamestnancom**

1. Spoločnosť Perlon dôsledne dodržiava Zákonník práce a všetky ostatné právne normy platiace v pracovnoprávnej oblasti.
2. Spoločnosť Perlon si uvedomuje, že jej rozvoj závisí od odbornosti, poctivosti, zodpovednosti a lojality zamestnancov. Váži si každého zamestnanca, ktorý preukáže uvedené vlastnosti a dbá, aby všetci mali vytvorené optimálne podmienky na svoj ďalší odborný rast a dôstojné podmienky na prácu.

3. Spoločnosť Perlon sa zaväzuje vyhnúť akejkolvek diskriminácie pri prijímaní, odmeňovaní, kariérom raste či uvoľňovaní zamestnancov.
4. Spoločnosť Perlon dbá o to, aby systém odmeňovania zamestnancov bol odborný a spravodlivý.
5. Spoločnosť Perlon dôsledne dodržiava všetky predpisy spojené s ochranou zdravia a bezpečnosti pri práci. Zároveň od každého zamestnanca požaduje, aby bezvýhradne rešpektoval bezpečnostné predpisy a normy a dbal, aby svojim konaním neohrozil seba, spoluzamestnancov alebo zákazníkov.
6. Spoločnosť Perlon považuje za neprípustné, aby jej zamestnanci fajčili na pracovisku, požívali alkohol či omamné látky počas pracovného času alebo pred nástupom do práce.
7. Spoločnosť Perlon sa nebráni žiadnej konštruktívnej a slušnej kritike zo strany zamestnancov, ktorá prispieva k rozvoju spoločnosti, prípadne ju ochráni pred morálnou a materiálnou škodou.
8. Spoločnosť Perlon garantuje, že nikto nebude diskriminovaný, ak informuje vedenie alebo poverené útvary podniku o nemorálnych alebo nelegálnych aktivitách, ktoré by sa vyskytli v spoločnosti.
9. Spoločnosť Perlon uznáva právo zamestnancov na vznik zamestnaneckých organizácií a zaväzuje sa udržiavať korektný partnerský vzťah so zástupcami zamestnancov.
10. Porušovanie ľudských práv a akákoľvek forma diskriminácie voči zamestnancom sa považujú za mimoriadne závažné porušenie etických pravidiel.
11. Spoločnosť Perlon netoleruje žiadnu formu nútenej, povinnej, viazanej alebo detskej práce.

## **V. ZÁSADY KONANIA ZAMESTNANCOV**

### **1. Všeobecné zásady**

A. Každý zamestnanec spoločnosti Perlon sa pri výkone svojho povolania správa čestne, riadi sa platnými zákonmi a vynakladá maximálne úsilie, aby odvedol kvalitnú prácu, priebežne sa vzdeláva a zdokonaľuje a riadi sa platnými zákonmi, predpismi a normami.

B. Každý zamestnanec spoločnosti Perlon je zároveň aj jej reprezentantom, preto v styku so zákazníkom a v obchodných rokovaníach koná tak, aby nepoškodil majetok a dobré meno spoločnosti.

C. Každý zamestnanec musí byť lojálny voči spoločnosti Perlon, pri svojej práci musí dbať na ochranu oprávnených záujmov spoločnosti, je zákazníkov, obchodných partnerov a svojich spoluzamestnancov.

## **2. Etika komunikácie a vzájomné vzťahy zamestnancov**

A. Každý zamestnanec spoločnosti Perlon pri komunikácii rešpektuje ľudskú dôstojnosť iného človeka, zásady slušného chovania a zákaz akejkoľvek diskriminácie.

B. Každý zamestnanec komunikuje so spoluzamestnancami, zákazníkmi a inými osobami zdvorilo, tolerantne a čestne.

C. Je neprípustná akákoľvek forma fyzického a psychického obťažovania vrátane sexuálneho obťažovania, ponižovania osočovania či ohovárania.

D. Zamestnanec sa správa tak, aby na pracovisku nevyvolával konflikty, prípadne sa im vyhol. Ak však vznikne problém alebo konflikt v medziľudských vzťahoch, musí vynaložiť všetko úsilie, aby sa tento konflikt vyriešil pokojným a kultúrnym spôsobom.

E. Zamestnanec sa vyhýba konfliktom so zákazníkmi. Ak predsa vznikne problém v komunikácii so zákazníkom a zamestnanec ho nevie sám vyriešiť, ihneď požiada o pomoc pri jeho riešení jeho nadriadeného.

F. Zamestnanec nadriadeným preukazuje primeranú úctu a rešpekt, svedomite, dôsledne a efektívne si plní zverené úlohy.

G. Nadriadený vo vzťahu k podriadeným pristupuje v plnej úcte a dôstojnosti, rozumne a spravodlivo rozdeľuje pracovné úlohy, hodnotí čestne, objektívne a spravodlivo, nezneužíva právomoci nadriadeného voči podriadeným.

H. Zamestnanci si navzájom prejavujú úctu a toleranciu, pomáhajú podľa spolupracovníkom a vytvárajú dobrú atmosféru na pracovisku.

I. Ak výnimočne dôjde ku vzniku konfliktov, každý zamestnanec vyvíja maximálne úsilie, aby sa tieto riešili vo vnútri spoločnosti.

### **3. Vystupovanie zamestnancov navonok, poskytovanie informácií**

A. Na verejnosti poskytuje zamestnanec o spoločnosti Perlon len také informácie, ktoré sú verejne dostupné alebo sú určené na zverejnenie. Nie je dovolené bez výslovného súhlasu vedenia Perlon zverejňovať žiadne neverejné informácie, najmä informácie označené ako interné, dôverné alebo tajné.

B. Zamestnanec nesmie verejne poškodzovať dobré meno spoločnosti Perlon, manažmentu alebo iných zamestnancov a to najmä poskytovaním nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií.

C. Každý zamestnanec musí zachovávať mlčanlivosť o interných záležitostiach spoločnosti aj po skončení pracovného pomeru.

D. Ak sa zamestnanec angažuje v niektorej politickej strane alebo hnutí, robí tak ako súkromná osoba, a nie ako zamestnanec spoločnosti Perlon. Vykonávať súkromné politické aktivity v priestoroch spoločnosti Perlon alebo v pracovnom čase alebo v jej mene je neprípustné.

### **4. Konflikt záujmov, zneužitie informácií a postavenia**

A. Konflikt záujmov vzniká vtedy, ak sa súkromný záujem zamestnanca dostane do rozporu s jeho pracovnými povinnosťami, záujmom spoločnosti Perlon alebo jej obchodných partnerov. Súkromný záujem zahŕňa akúkoľvek výhodu zamestnanca, jeho rodinu, blízke osoby a právnické alebo fyzické osoby, s ktorými mal alebo má obchodné vzťahy.

B. Každý zamestnanec je povinný predchádzať konfliktu záujmov.

C. Ak vznikne konflikt záujmov alebo ak má zamestnanec pochybnosti, či sa nedostane do konfliktu záujmov, písomne predloží žiadosť o riešenie priamemu nadriadenému.



D. Je zakázané zneužívať dôverné alebo iné informácie získané pri práci v spoločnosti pre vlastné podnikateľské činnosti alebo podnikateľské činnosti tretích osôb. Za dôverné sa považujú všetky informácie, ktoré nie sú spoločnosťou Perlon zverejňované.

E. Zamestnanec môže vykonávať zárobkovú činnosť v zhodnom alebo príbuznom odbore súvisiacom s výkonom svojej práce alebo predmetom činnosti spoločnosti Perlon iba s predchádzajúcim písomným súhlasom spoločnosti.

## **5. Úplatky a dary**

A. Zamestnanec spoločnosti Perlon nesmie poskytovať ani prijímať úplatky.

B. Zamestnanec spoločnosti Perlon sa vyhýba situáciám, ktoré by ho zaväzovali splniť nejakej osobe alebo firme želania v rozpore so záujmami spoločnosti Perlon alebo jej zákazníkov.

C. Zamestnanec nesmie prijať ani dar či inú výhodu od osôb, ktoré sú obchodnými partnermi spoločnosti alebo sa usilujú o to, aby sa nimi stali a ktoré by zamestnanca zaväzovali.

D. Pokiaľ sa dar nedá odmietnuť alebo jeho odmietnutie by bolo neúčelné, je zamestnanec povinný o dare informovať svojho nadriadeného a ak hodnota daru presiahne sumu 10,- EUR, odovzdať ho spoločnosti.

E. Ak poskytnutie daru priamo súvisí s nákupom tovaru alebo služby<sup>2</sup>, patrí takýto dar bez ohľadu na jeho hodnotu a povahu spoločnosti Perlon a zamestnanec je povinný oznámiť ho nadriadenému a odovzdať spoločnosti.

F. Osoba, ktorá sa pokúsi o korupciu, musí na neprijateľnosť takéhoto jednania bezodkladne upozornená a pokiaľ to nerešpektuje, musia s ňou byť prerušené všetky obchodné kontakty.

---

<sup>2</sup> Napríklad rozsah daru (jeho množstvo, veľkosť, cena) je závislá od množstva alebo ceny nakúpeného tovaru alebo služieb, od termínu alebo spôsobu zadania objednávky, kumulovania objednávok, výberu dodávateľa a pod.

## **6. Využívanie majetku spoločnosti**

A. Zamestnanci chránia hmotný i nehmotný majetok spoločnosti Perlon. Majetok predstavujú zariadenia, stroje, prístroje, inventár, tovar, zásoby a pod., ale aj know-how, neverejné obchodné, ekonomické a technické informácie, licencie, práva a iné informácie.

B. Ak hrozí nebezpečenstvo vzniku škody na majetku spoločnosti, je každý zamestnanec povinný podľa svojich možností a schopností pokúsiť sa takúto škodu odvrátiť a pokiaľ to nie je v jeho silách, je povinný na takúto skutočnosť upozorniť svojich nadriadených alebo iné osoby, ktoré sú schopné takejto škode zabrániť alebo ju aspoň zmierniť.

C. Zamestnanci nepoužívajú majetok spoločnosti Perlon na súkromné účely. Pri používaní služobných telefónov, mobilov, áut, počítačov a ostatného majetku dodržiavanie interných predpisov.

D. Pracovný čas zamestnanca je tiež majetkom spoločnosti, zamestnanci ho preto nevyužívajú na vybavovanie súkromných záležitostí bez výslovného súhlasu nadriadeného.

E. V prípade preukázaného poškodenia alebo zneužitia majetku spoločnosti Perlon (vrátane know-how, úniku informácií v prospech konkurencie alebo tretích osôb, zneužitie vo vlastný prospech, strata a poškodenie hmotného majetku) úmyselným zavinením alebo nedbalým konaním, môže spoločnosť Perlon vymáhať od zamestnanca škodu, ktorá mu takýmto konaním vznikla.

F. Nikto zo zamestnancov spoločnosti Perlon nesmie na firemných počítačoch inštalovať alebo používať softvér, ktorý nie je zakúpený legálne. V prípade pochybnosti o legálnosti používaného softvéru sa zamestnanec obráti so žiadosťou o preskúmanie na vedenie spoločnosti Perlon.

G. Zamestnanec nesmie zneužiť majetok spoločnosti Perlon k vlastnému obohateniu, napríklad prisvojením si ceny alebo jej časti za tovar alebo službu a jej neodvedením do pokladne alebo registračnej pokladne Perlon.

## **VI. ENVIRONMENTÁLNE ZÁSADY**

Spoločnosť Perlon svoju výrobu prevádzkuje s ohľadom a súlade s environmentálnym povedomím. Environmentálne ciele výrazne presahujú samotné dodržiavanie zákonnosti, preto spoločnosť hľadá už vopred obmedzenie negatívnych dopadov činnosti na životné prostredie a spoločnosť ako takú.

### **1. Minimalizácia environmentálnych vplyvov**

Spoločnosť Perlon dbá o efektívne riadenie spoločnosti s ohľadom na ochranu životného prostredia a organizuje výrobu takým spôsobom, že rešpektuje a spĺňa požiadavky legislatívy týkajúce sa ochrany životného prostredia a garantuje, že výrobná činnosť nemá negatívny dopad na životné prostredie.

Spoločnosť Perlon požaduje taktiež dodržiavanie tohto princípu aj od svojich dodávateľov, spolu s dodržiavaním príslušnej environmentálnej legislatívy. Spoločnosť Perlon sa snaží o ekologickú výrobu, výrobky a služby priateľské k životnému prostrediu.

### **2. Znižovanie materiálnej a energetickej náročnosti procesov**

Spoločnosť Perlon dbá na šetrnú ekologickú firemnú kultúru medzi ktoré patrí: recyklácia, úspora energií, úspora vody apod., a redukuje negatívne environmentálne vplyvy znižovaním spotreby surovín, emisii a odpadu.

Spoločnosť Perlon znižuje náklady pomocou znižovania ceny vstupov a nákladov na odstránenie znečistenia a narušenia prostredia.

Spoločnosť Perlon dodáva svojim zákazníkom produkt spôsobom, ktorý bude účelný, etický a environmentálne ohľaduplný.

### **3. Odpadové hospodárstvo**

Spoločnosť Perlon dbá na využívanie takých technológií, ktoré minimalizujú tvorbu odpadu. Zodpovedne vedie evidenciu všetkých odpadov a dôsledne triedi odpady podľa druhov a zabezpečuje ich recykláciu alebo prípadnú likvidáciu.

#### **4. Environmentálne manažérske systémy riadenia procesov.**

Spoločnosť Perlon si vytýčila cieľ zavádzať a dodržiavať normy environmentálneho manažmentu ISO 14001, trvale zvyšovať nároky a prispôsobovať svoje predpisy náročnejším kritériám.

#### **VII. VŠEOBECNÉ ZÁSADY**

1. Etický kódex slúži ako interný firemný manuál záväzný bez rozdielu pre všetkých pracujúcich pre spoločnosť Perlon vrátane vedenia spoločnosti. Všetci sú povinní dodržiavať etické princípy a v prípade ich porušenia budú čeliť následkom svojho správania.
2. Predstavuje snahu a odhodlanie pracovať a riadiť sa najvyššími princípmi spoločenskej a podnikateľskej etiky a platnou legislatívou.
3. V prípade akýchkoľvek nejasností týkajúcich sa etického kódexu má každý zamestnanec právo žiadať o vysvetlenie vedenie spoločnosti.
4. Každý zamestnanec je povinný nahlásiť neetické správanie iného zamestnanca svojmu priamemu nadriadenému, ktorý rozhodne o ďalšom postupe riešenia problému.
5. Zmeny kódexu je oprávnený vykonávať vedenie spoločnosti.